



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ПАРКЕТА У ПОСЛОВНОМ
ОБЈЕКТУ АГЕНЦИЈЕ У УЛ. БРАНКОВА БР. 25 У БЕОГРАДУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 22/06-20

Београд,
септембар 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 22/06-20, број 10-6-516/20 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 22/06-20, број 10-6-517/20 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у
ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА....	17
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	19
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VII МОДЕЛ УГОВОРА	30
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	39
XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	40
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	41
XIII ЗАПИСНИК О УВИДУ У ОБЈЕКАТ	43
XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	44

Укупан број страна конкурсне документације: 53



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 22/06-20 су радови – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавке: **45400000-1 – завршни грађевински радови.**

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

5) Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30
Лице за контакт	Наташа Станисављевић, члан Комисије за јавну набавку e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 22/06-20 су радови – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду. Назив и ознака из општег речника набавке: завршни грађевински радови 45400000-1.

2) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1) Предмет

Предмет ове јавне набавке је извођење радова на замени паркета у пословном објекту Агенције за привредне регистре у ул. Бранкова бр. 25 у Београду. Радови се састоје из набавке, испоруке и постављања храстовог паркета, у канцеларијама у објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, уклањање постојећег паркета, уклањање оштећене цементне кошуљице и постављање нове, изливање равнајућег слоја, уклањање прагова, лајсни и сокле од 7 см и од 8 см и постављање нових, хобловање и лакирање новог паркета, односно завршно ослојавање уљем.

2) Опис и количина радова

Поз	Опис радова	Јед. мере	Орјен. кол.
1	2	3	4
1. Припремни радови и демонтажа			
1.1.	Изношење постојећег канцеларијског намештаја из канцеларија у којима се врше подоплагачки радови и поновно враћање истог након завршетка радова. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	649
1.2.	Скидање постојећег паркета у канцеларијама заједно са постојећим лајснама, са утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	360
1.3.	Демонтажа оштећених дрвених прагова на уласку просторија, димензија дужине 80 – 140 см, ширине 13 см, дебљине 2-2,5 см. Обрачун по комаду.	ком.	20
1.4.	Обијање, утовар и одвоз постојеће дотрајале цементне кошуљице просечне дебљине 6 см, са изношењем из објекта, утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	155
2. Зидарски радови			
2.1.	Набавка и транспорт материјала, израда брзосушеће цементне кошуљице за полагање паркета „МАРЕИ ТОР СЕМ“ – берзосушеће и нормално-везујуће хидрауличко везиво за израду естриха са компензованим скупљањем „или одговарајући“, просечне дебљине 6 см у канцеларијама објекта, у складу са технологијом произвођача материјала. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	155
2.2.	Набавка материјала и израда равнајућег слоја „Олмо масе“ – самоизливајућа маса за изравнавање бетонских површина „или одговарајуће“, дебљине до 5 mm пре поставке подне облоге. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	155

Поз	Опис радова	Јед. мере	Орјен. кол.
1	2	3	4
3. Паркетарски радови			
3.1.	Набавка и постављање храстовог паркета преко цементне кошуљице. Постављање паркета I класе дебљине 2,2 cm, димензија 40 cm x 5,2 cm, у слогу по избору Наручиоца, преко претходно припремљене и очишћене подлоге, у складу са правилима струке. Паркет се поставља лепљењем преко бетонске подлоге одговарајућим двокомпонентним лепком. Лепак се наноси по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица паркета морају бити затворене. Између паркета и зида остављају се дилатационе разделнице. Обрачун по m ² хоризонталне површине (додаје се 5% на растур). Доставити узорак понуђеног паркета са произвођачком декларацијом.	m ²	205
3.2.	Набавка и постављање двослојног паркета у I класи укупне дебљине 1,5 cm са завршном облогом од природног храста дебљине 0,4 cm, димензија 180 cm x 18 cm. Паркет се поставља на претходно припремљену подлогу, премазује се прајмером и лепи одговарајућим еластичним двокомпонентним полиуретанским лепком за подлогу. Завршна заштита постављеног паркета врши се наношењем два слоја уља „Rubio moposoat“ – уље високе отпорности „или одговарајуће“ и завршним заштитним слојем против хабања, у тону по избору Наручиоца. Обрачун по m ² готовог обложеног пода паркетом заједно са свим фазама рада и свим материјалима. Доставити узорак понуђеног паркета са произвођачком декларацијом.	m ²	155
3.3.	Набавка и постављање храстове сокле h=7 cm заједно са винер лајсном. Поред зидова се постављају храстове лајсне I класе, на сваких 80 cm причвршћују се на зид, сучељавања се герују. Обрачун по m ¹ лајсне	m ¹	649
3.4.	Хобловање постојећег и новог паркета машинским путем. Паркет се машински хоблује са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Хобловање свих лајсни пре уградње. Обрачун по m ² .	m ²	720
3.5.	Лакирање паркета лаком по избору Наручиоца. Паркет се лакира три пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће. Отворене фуге паркета затварају се смесом фине струготине и лака или штукомасом. Након сушења паркет се третира фином шмирглом, чисти се и лакира први пут. Након 24 часа паркет се китује, третира фином шмирглом, чисти се и лакира други пут. Потпуно осушени други слој лака фино се бруси, чисти се и лакира трећи пут. Обрачун по m ² .	m ²	649
3.6.	Набавка материјала, лакирање и постављање храстове сокле h=8 cm, заједно са винер лајсном. Обрачун по m ¹ .	m ¹	60
3.7.	Набавка и постављање прагова од масива завршно лакираних L=80 – 140 cm Обрачун по комаду.	ком	20



Поз	Опис радова	Јед. мере	Орјен. кол.
1	2	3	4
4. Утовар и одвоз смећа			
4.1.	Утовар и одвоз смећа и шута на градску депонију Обрачун по паушалу.	паушал	1

За добра из табеле са позиција под редним бројевима 3.1. и 3.2. доставити узорке и произвођачке декларације.

Понуда уз коју нису достављени узорци и напред наведена документа биће одбијена као неприхватљива.

3) Рок извођења радова

Рок извођења у складу са понудом.

4) Место и начин извођења радова

Предметни радови се изводе у пословном објекту Наручиоца у Београду, ул. Бранкова бр. 25.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да радове организује на начин да не нарушава безбедност запослених лица и одвијање процеса рада код Наручиоца.

Понуђач је дужан да уговорене послове обавља самостално, употребом сопствених техничких средстава и радом својих запослених, односно лица које сам ангажује, те нема право да за поједине радове ангажује трећа лица (осим у случају да је поднета заједничка понуда или понуда са подизвођачима).

Понуђач је дужан да предметне радове обави у свему према налозима Наручиоца, техничкој спецификацији из тачке 2) овог одељка, по правилима струке и са професионалном пажњом у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који су у примени за извођење наведених радова.

Понуђач треба да изврши предметне радове у потпуности у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2008, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Сл. лист СФРЈ“, бр. 21/90).

5) Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде је испорука паркета по захтевима Наручиоца, извођење радова на постављању новог храстовог паркета лепљењем, као у техничкој спецификацији. Паркет мора бити испоручен у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном декларацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност испорученог храстовог паркета.

Приликом извођења радова, овлашћено лице Наручиоца је дужно да извршене паркетарске радове на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти одабраном Понуђачу.

Одабрани понуђач се сматра уведеним у посао уписом почетка радова у грађевински дневник, а након закључења уговора. Радови који су предмет ове јавне набавке организују се ван радног времена Наручиоца, односно од петка од 15,30 часова до понедељка до 07,00 часова.

Одабрани понуђач треба да води грађевински дневник у складу са одредбама Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл. гласник РС“, бр. 62/2019).

Наручилац је обавезан да пре почетка извођења радова обавести одабраног Понуђача које ће лице вршити надзор извођења радова. Лице за надзор радова заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем предметних радова, а нарочито да: врши контролу извођења радова према захтевима из техничке спецификације конкурсне документације; прати извођење уговорених радова; врши контролу квалитета материјала и изведених радова; непосредно учествује у поступку предаје радова.

Квалитативну и квантитативну примопредају радова извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник Понуђача који том приликом састављају Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова и констатују да су извршени радови у складу са техничком спецификацијом и у понуђеном року за извршење.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини Записник о рекламацији и обавести понуђача одмах, а најдаље у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији исту реши о свом трошку, у том случају се након извршених радова по рекламацији саставља Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.

Ако Понуђач у гарантном року не приступи отклањању или не отклони недостатке, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет Понуђача.

Радови се изводе код Наручиоца у року који понуђач понуди у Обрасцу понуде (највише 45 календарских дана од дана протекла рока за одзив на позив Наручиоца).

Гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова. За уграђени материјал важи произвођачки гарантни рок.

6) Безбедност радова

Понуђач је дужан да приликом извођења радова предузме све мере за сигурност и безбедност објеката, постројења, уређаја и опреме Наручиоца, а нарочито да за своја запослена и/или радно ангажована лица обезбеди све потребне мере за безбедност и здравље на раду у складу са позитивним прописима који уређују ову област и Наручилац по том питању не сноси никакву одговорност.

7) Орјентационе количине и цена уговорених радова



Количине наведене у техничкој спецификацији су оријентационе количине појединих врста радова за предметне потребе Наручиоца, а стварно извршене количине појединих радова утврдиће се по окончању посла.

Укупну понуђену цену Наручилац ће утврдити узимајући у обзир оријентационе количине појединих врста радова. У поглављу ове конкурсне документације којом се утврђује техничка спецификација, Наручилац је утврдио и количине сваке поједине врсте предметних радова.

8) Увид у објекат

Пожељно је да заинтересовано лице изврши увид у објекат Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25, у Београду.

Заинтересовано лице је дужно да изврши претходну најаву увида у објекат на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs након чега ће бити обавештен о тачном времену обиласка.

Увид у објекат може се извршити сваког радног дана у радно време Наручиоца (од 10,00 до 14,00 часова), а у складу са обавештењем Наручиоца о тачном времену обиласка.

Представник заинтересованог лица мора имати овлашћење издато у ову сврху које ће предати представнику Наручиоца пре увида у објекат.

О извршеном увиду сачињава се записник из поглавља XIII.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

- 1.1) да је понуђач у периоду од претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) остварио укупан приход не мањи од 9.000.000,00 динара;
- 1.2) да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда није имао нити један дан великвидности.

2) Пословни капацитет

- 2.1) да је понуђач у претходне две године (2018. и 2019. година) успешно, квалитетно и у року извео подполагачке радове, у свему према правилима струке и у захтеваним роковима, на објектима у укупној вредности не мањој од 4.000.000,00 динара без пдв-а;
- 2.2) да понуђач поседује сертификат система управљања квалитетом ISO 9001:2015 из области ЕА28;
- 2.3) да понуђач поседује сертификат управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 из области ЕА28;



- 2.4) да понуђач поседује сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду OHSAS 18001:2007 из области EA28 и/или сертификат система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 45001:2015. из области EA28.

3) Технички капацитет

- 3.1) да понуђач поседује доставно возило носивости до 1,5 t;
3.2) да понуђач поседује 2 (две) машине за хобловање;
3.3) да понуђач поседује 2 (две) машине за полирање;
3.4) да понуђач поседује 2 (две) брусилице;
3.5) да понуђач поседује 2 (два) циркулара.

4) Кадровски капацитет

- 4.1) најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице, које испуњава следеће услове: има стечено академско образовање из области архитектуре или грађевине и поседује лиценцу 400 или 410;
4.2) најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица који раде на пословима који су предмет јавне набавке;
4.3) најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано физичко лице које испуњава следеће услове: има уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или правно лице ангажовано за обављање послова безбедности и здравља на раду које поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног

лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

- 2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља:

1) **Доказ**: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја - за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. годину);

2) **Доказ**: Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда (потврдом треба да буде обухваћен и дан објављивања Позива за подношење понуда).

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља:

1) **Доказ:** Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XI), Стручна референца мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца за кога је понуђач извео радове који по својој природи одговарају предметним радовима предвиђеним овом конкурсном документацијом и фотокопија уговора на који се односи стручна референца и фотокопија одговарајућих страна рачуна – окончана ситуација (прва и последња страна) и фотокопија записника о примопредаји радова;

2) **Доказ:** Копија важећег сертификата система управљања квалитетом ISO 9001:2015 из области ЕА28 издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;

3) **Доказ:** Копија важећег сертификата управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 из области ЕА28 издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;

4) **Доказ:** Копија важећег сертификата система управљања заштитом здравља и безбедности на раду OHSAS 18001:2007 из области ЕА28 и/или копија важећег сертификата система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 45001:2015. из области ЕА28.

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља:

1) **Доказ:** за техничка средства набављена до краја 2019. године доставити фотокопију пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. потписану од стране овлашћеног лица и/или аналитичку картицу основних средстава потписану од стране овлашћеног лица на којима је тражена техничка опрема видно означена; за техничка средства набављена у току 2020. године доставити рачун или отпремницу насловљену на понуђача. Копија саобраћајне дозволе, испис из читача и полиса осигурања важећа на дан отварања понуде и копија уговора који је правни основ коришћења доставног возила (закуп, лизинг или др.);

2 - 5) **Доказ:** за техничка средства набављена до краја 2019. године доставити фотокопију пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. потписану од стране овлашћеног лица и/или аналитичку картицу основних средстава потписану од стране овлашћеног лица на којима је тражена техничка опрема видно означена; за техничка средства набављена у току 2020. године доставити рачун или отпремницу насловљену на понуђача.

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 4) овог поглавља:

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац изјаве дат је у поглављу XII) и следећа документација, и то:

1) подтач. 4.1) : за запослено лице фотокопија радне књижице или фотокопија закљученог уговора о раду или фотокопија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање; за радно ангажовано лице фотокопија уговора о делу, фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача; фотокопија дипломе или фотокопија уверења о дипломирању из области архитектуре или грађевине; уверење о поседовању захтеване лиценце 400 или 410 издате од Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности лиценце;



2) подтач. 4.2) : за запослено лице фотокопија радне књижице или фотокопија закљученог уговора о раду или фотокопија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање; за радно ангажовано лице фотокопија уговора о делу, фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;

3) подтач. 4.3) : за запослено лице фотокопија радне књижице или фотокопија закљученог уговора о раду или фотокопија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање; за радно ангажовано лице фотокопија уговора о делу, фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача; фотокопија уверења о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20 “.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести ПИБ понуђача), у поступку јавне набавке радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести ПИБ подизвођача), у поступку јавне набавке радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде у предметој јавној набавци, извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одзива на позив Наручиоца. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија буће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у
ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду,
редни број ЈНМВ 22/06-20

Поз	Опис радова	Јед. мере	Орјен. кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Припремни радови и демонтажа							
1.1.	Изношење постојећег канцеларијског намештаја из канцеларија у којима се врше подполагачки радови и поновно враћање истог након завршетка радова. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	649				
1.2.	Скидање постојећег паркета у канцеларијама заједно са постојећим лајснама, са утоваром и изношењем на градску депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	360				
1.3.	Демонтажа оштећених дрвених прагова на уласку просторија, димензија дужине 80 – 140 cm, ширине 13 cm, дебљине 2-2,5 cm. Обрачун по комаду.	ком.	20				
1.4.	Обијање, утовар и одвоз постојеће дотрајале цементне кошуљице просечне дебљине 6 cm, са изношењем из објекта, утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	155				
УКУПНО Позиција 1:							



Поз	Опис радова	Јед. мере	Орјен. кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Зидарски радови							
2.1.	Набавка и транспорт материјала, израда брзосушеће цементне кошуљице за полагање паркета „МАРЕИ TOP СЕМ“ – брзосушеће и нормално-везујуће хидраулично везиво за израду естриха са компензованим скупљањем „или одговарајући“, просечне дебљине 6 cm у канцеларијама објеката, у складу са технологијом произвођача материјала. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	155				
2.2.	Набавка материјала и израда равнајућег слоја „Олмо масе“ – самоизливајућа маса за изравнавање бетонских површина „или одговарајуће“, дебљине до 5 mm пре поставке подне облоге. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	155				
УКУПНО Позиција 2:							
3. Паркетарски радови							
3.1.	Постављање паркета I класе дебљине 2,2 cm, димензија 40 cm x 5,2 cm, у слогу по избору Наручиоца, преко претходно припремљене и очишћене подлоге, у складу са правилима струке. Паркет се поставља лепљењем преко бетонске подлоге одговарајућим двокомпонентним лепком. Лепак се наноси по целој површини подлоге. Све додирне	m ²	205				



Поз	Опис радова	Јед. мере	Орјен. кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	спојнице дашчица паркета морају бити затворене. Између паркета и зида остављају се дилатационе разделнице. Обрачун по m ² хоризонталне површине (додаје се 5% на растур). Доставити узорак понуђеног паркета са произвођачком декларацијом.						
3.2.	Набавка и постављање двослојног паркета у I класи укупне дебљине 1,5 cm са завршном облогом од природног храста дебљине 0,4 cm, димензија 180 cm x 18 cm. Паркет се поставља на претходно припремљену подлогу, премазује се прајмером и лепи одговарајућим еластичним двокомпонентним полиуретанским лепком за подлогу. Завршна заштита постављеног паркета врши се наношењем два слоја уља „Rubio moposoat“ „или одговарајуће“ – уље високе отпорности и завршним заштитним слојем против хабања у тону по избору наручиоца. Обрачун по m ² готовог обложеног пода паркетом заједно са свим фазама рада и свим материјалима. Обрачун по m ² хоризонталне површине Доставити узорак понуђеног паркета са произвођачком декларацијом.	m ²	155				
3.3.	Набавка и постављање храстове сокле h=7 cm заједно са винер лајсном. Поред зидова се постављају	m ¹	649				



Поз	Опис радова	Јед. мере	Орјен. кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	хростове лајсне I класе, на сваких 80 см причвршћују се на зид, сучељавања се герују. Обрачун по m ¹ лајсне						
3.4.	Хобловање постојећег и новог паркета машинским путем. Паркет се машински хоблује са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Хобловање свих лајсни пре уградње. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	720				
3.5.	Лакирање паркета лаком по избору Наручиоца. Паркет се лакира три пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће. Отворене фуге паркета затварају се смесом fine струготине и лака или шукомасом. Након сушења паркет се третира фином шмирглом, чисти се и лакира први пут. Након 24 часа паркет се китује, третира фином шмирглом, чисти се и лакира други пут. Потпуно осушени други слој лака фино се брус, чисти се и лакира трећи пут. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	649				
3.6.	Набавка материјала, лакирање и постављање хростове сокле h=8 см, заједно са винер лајсном. Обрачун по m ¹ .	m ¹	60				
3.7.	Набавка и постављање прагова од масива завршно лакираних L=80 – 140 см Обрачун по комаду.	ком	20				



Поз	Опис радова	Јед. мере	Орјен. кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
УКУПНО Позиција 3:							
4. Утовар и одвоз шута							
4.1.	Утовар и одвоз смећа и шута на градску депонију Обрачун по паушалу.	паушал	1	/	/		
УКУПНО (Позиција 1 + Позиција 2 + Позиција 3 + Позиција 4):							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију захтеваних предметних радова;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију захтеваних предметних радова;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваку позицију тражених предметних радова и то тако што ће помножити цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију захтеваних предметних радова;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваку позицију тражених предметних радова и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку позицију захтеваних предметних радова.



Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена добра, услуге и радови у потпуности испуњавају све елементе из поглавља III Техничке карактеристике (спецификација) из ове конкурсне документације.

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок одзива на позив Наручиоца: (не дужи од 2 дана)	_____ дана од дана пријема писменог позива Наручиоца за увођење у посао
Рок за извођење радова: (не дужи од 45 дана)	_____ дана од дана протекла рока за одзив на позив Наручиоца
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Гарантни рок за изведене радове: (не краћи од 2 године)	_____ године од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Приложени узорци:	Да Не
Приложене произвођачке декларације:	Да Не

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Извођач)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПАРКЕТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ У ул. БРАНКОВА бр. 25 У БЕОГРАДУ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- 2) да је Извођач благовремено доставио прихватљиву понуду број _____ дана _____.2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора; *(попуњава Наручилац)*
- 3) да је Наручилац својом одлуком број _____ од _____.2020. године доделио Уговор о јавној набавци Извођачу; *(попуњава Наручилац)*;
- 4) (Извођач наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који учествује у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ % од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____)

(навести пословно име и остале податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, у свему према конкурсnoj документацији и понуди Извођача.

Извођач је дужан да радове из става 1. овог члана обави у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди из члана 1. овог уговора, и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који су у примени за извођење радова из става 1. овог члана.

Обим, врста и квалитет радова

Члан 3.

Ближи обим, врста, квалитет радова, врста и квалитет добара која су предмет уградње као и детаљан опис услуге уградње предметних добара из члана 2. став 1. уговора одређени су техничком спецификацијом из конкурсне документације

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 4.

Појединачне цене по врсти и јединици мере радова, који су предмет овог уговора, утврђене су у понуди Извођача.

Укупна цена радова, утврђена према појединачним ценама из става 1. овог члана, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 2. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

У конкурсnoj документацији и понуди Извођача утврђене су оријентационе количине планираних радова, а стварно изведене количине и укупна вредност посла не може прећи укупну планирану вредност за предметну јавну набавку у 2020. години и то у износу до _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Члан 5.

Цена уговорених радова из члана 4. овог уговора, односно понуде Извођача, у складу са конкурсном документацијом, укључују рад, сав потребан материјал, опрему, трошкове монтаже и демонтаже, транспорта отпадног материјала и све друге трошкове које Извођач има у вези извршења овог уговора.

Обавезе Извођача

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- 1) почне са извођењем радова у року од ____ (_____) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца ради увођења Извођача у посао;
- 2) заврши са извођењем радова у року од ____ (_____) дана од дана увођења Извођача у посао;

- 3) радове из члана 2. став 1. уговора изведе у свему према захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације, по правилима струке, и да за њих одговара као добар стручњак;
- 4) води грађевински дневник. Извођач се сматра уведеним у посао уписом почетка радова у грађевински дневник. Одабрани понуђач треба да води грађевински дневник у складу са одредбама Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл. гласник РС“, бр. 62/2019);
- 5) приликом извођења радова предузме све мере за сигурност и безбедност објеката, постројења, уређаја и опреме Наручиоца, а нарочито да за своја запослена и/или радно ангажована лица обезбеди све потребне мере за безбедност и здравље на раду у складу са позитивним прописима који уређују ову област, при чему Наручилац по том питању не сноси никакву одговорност;
- 6) у свему поступа по налозима Наручиоца и по окончању посла радове преда Наручиоцу.

Обезбеђење материјала и опреме

Члан 7.

Извођач се обавезује у складу са одредбама овог уговора, да са пуном пажњом и марљивошћу, испоручи паркет у седишту Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25, у целости изведе радове на постављању храстовог паркета и храстовог двослојног паркета у предвиђеном року у складу са техничком спецификацијом и у року отклони настале недостатке по примедбама лица за надзор радова из члана 10. овог уговора.

Извођач радова је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остале ресурсе неопходне за извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Начин извршења уговорених послова

Члан 8.

Извођач се обавезује да извршење уговорених послова, у зависности од врсте посла, организује у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, на начин да не нарушава безбедност запослених лица и одвијање процеса рада код Наручиоца.

Извођач је дужан да уговорене послове обавља самостално, употребом сопствених техничких средстава и радом својих запослених, односно лица које сам ангажује, те нема право да за поједине послове ангажује трећа лица (осим у случају да је поднета заједничка понуда или понуда са подизвођачем).

Обавештавање Наручиоца о одговорном извођачу радова

Члан 9.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди лице коме ће поверити руковођење извођења радова (одговорни извођач радова) и да о томе писмено обавести Наручиоца.



Лице за надзор радова, његова права и овлашћења и обавезе Извођача

Члан 10.

Наручилац је обавезан да пре почетка извођења радова обавести Извођача које ће лице вршити надзор извођења радова.

Лице за надзор радова заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова из члана 2. став 1. овог уговора, а нарочито да:

- 1) врши контролу извођења радова према захтевима из техничке спецификације конкурсне документације;
- 2) прати извођење уговорених радова;
- 3) врши контролу квалитета материјала и изведених радова;
- 4) непосредно учествује у поступку предаје радова.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора и рад лица из члана 10. овог уговора.

Плаћање уговорене вредности радова

Члан 12.

Наручилац се обавезује да вредност изведених радова, из члана 4. став 2. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати Извођачу у року од _____ (_____) дана од пријема исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Извођач је дужан да преда Наручиоцу у року од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио Наручилац, износ мањи од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за окончање посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.



Пријем радова

Члан 14.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова позове Наручиоца да радове прими.

Уговорне стране су дужне да врше квалитативни и квантитативни пријем радова, о чему се води Записник који потписују одговорни извођач радова и лице за надзор радова Наручиоца у смислу члана 10. и 11. овог уговора.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да изведене радове на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извођачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, лице за надзор радова је дужно да о том недостатку писменим путем без одлагања обавести Извођача.

У случају да је Извођач знао или морао знати за недостатке, представник Наручиоца има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра и радове прегледа, односно да благовремено обавести Извођача о уоченом недостатку.

Извођач се обавезује да поступи по основаним примедбама и захтевима лица за надзор радова и да отклони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под основаним примедбама у смислу одредби претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Ако Наручилац не стави примедбе сматраће се да су радови исправни за плаћање

Гарантни рок за изведене радове

Члан 15.

Извођач радова гарантује Наручиоцу за квалитетно извођење уговорених радова.

Гарантни рок износи _____ (_____) године, рачунајући од дана коначног пријема свих изведених радова по овом уговору.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 15. уговора на позив Наручиоца отклони све недостатке у изведеним радовима, и то у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не приступи отклањању или не отклони недостатке из става 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет Извођача.



Продужетак рока за извођење радова

Члан 17.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у случају више силе у случајевима који се не могу предвидети, а која није настала кривицом уговорних страна или било које обуставе радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач ће одмах у писаној форми обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока наведеног у члану 6. тачка 2. овог уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења уговорених радова.

Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока за извођење радова.

Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди оправданост кашњења извођења радова, Извођач је у обавези да уведе у рад више радног особља, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Извођач радова не поднесе захтев за продужетак рока за извршење радова у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова дође до прекида извођења радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока за извођење радова, нема право на продужење истог због околности које су настале у време када јер био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уговорна казна

Члан 18.

Уколико Извођач не испуни све своје уговорне обавезе или у уговореном року не изврши предметне радове, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% вредности из члана 4. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% те вредности.



Раскид уговора

Члан 19.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор у свако доба и без отказног рока ако Извођач не извршава обавезе на уговорен начин и у уговореном року, о чему ће писмено обавестити Извођача.

Правно дејство и трајање уговора

Члан 20.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период из члана 6. тачка 2. овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стврно надлежног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИЗВОЂАЧ

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.*



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у
ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

Врста трошка	Износ трошкова у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом
да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у
ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача),
матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести ПИБ понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20

Назив корисника/нaruчиоца*:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____ (навести назив и седиште понуђача) пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео подполагачке радове код _____ (навести пословно име корисника/нaruчиоца) са седиштем у _____ (навести седиште корисника/нaruчиоца) по уговору бр. _____ и према окончаној ситуацији бр. _____ и наведени износ од _____ динара без пдв-а наплатио у целости.

Потврђује се да су предметни радови завршени у уговореном року и квалитетно, да од стране Наручиоца* није извршено одбијање због неодговарајућег квалитета радова и да нису реализована средства обезбеђења испуњења уговорених обавеза (менице, банкарске гаранције).

Стручна референца се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку за јавну набавку радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20, нaruчиоца Агенције за привредне регистре, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом** и потписом потврђује у име нaruчиоца референтне набавке

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/нaruчиоца

Дана _____

Напомена: **У складу са одредбама Закона о печату државних и других органа („Сл.гласник РС“, бр. 101/17), стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/нaruчиоца и оверена печатом ако је нaruчилац референтне набавке државни или други орган или имаца јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе.
Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/нaruчиоца ако је нaruчилац референтне набавке привредно друштво.



ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20

У складу са захтевом из поглавља IV одељак 2, тач. 2) подтач. 2.4. конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
из _____, ул. _____ бр. _____
(навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести ПИБ понуђача), у поступку јавне набавке радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20, наручиоца Агенција за привредне регистре, има:

- 1) најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице, које испуњава следеће услове: има стечено академско образовање из области архитектуре или грађевине и поседује лиценцу 400 или 410, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Школска спрема	Сертификат
1.			

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2, тач. 2) подтач. 2.4. 1) конкурсне документације.

- 2) најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица који раде на пословима који су предмет јавне набавке, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Радна позиција	Радно искуство
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2, тач. 2) подтач. 2.4. 2) конкурсне документације.



- 3) најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано физичко лице које испуњава следеће услове: има уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или правно лице ангажовано за обављање послова безбедности и здравља на раду које поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Стручни испит	Радно искуство
1.			

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2, тач. 2) подтач. 2.4. 3) конкурсне документације.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је основ за прекршајну одговорност.



ХИИ ЗАПИСНИК О УВИДУ У ОБЈЕКАТ

За јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20

Ради упознавања са објектом, приступом и другим условима, понуђач преко свог овлашћеног представника врши обилазак објекта Агенције за привредне регистре у Београду и то објекат у улици Бранкова бр. 25, о чему са представником Наручиоца сачињава овај записник.

Назив понуђача:

Место и адреса седишта понуђача:

Име и презиме представника понуђача:

Функција, радно место или други основ
овлашћења представника понуђача:

Контакт телефон:

e-mail:

Датум и време обиласка:

Евентуалне напомене: _____

Име и презиме овлашћеног представника наручиоца _____

Представник Понуђача

Представник Наручиоца

Напомена: Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за Понуђача, а 1 (један) за Наручиоца.



XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим у делу понуде која се односи на произвођачке декларације који може бити дат на енглеском или немачком језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда јавну набавку радова – радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 14. октобар 2020. године до 13,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14. октобра 2020. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.



Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. Закона	Поглавље IV одељак 3
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
3.	Образац понуде са узорцима	Поглавље VI
4.	Модел уговора	Поглавље VII
5.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	Поглавље VIII
6.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље IX
7.	Образац стручне референце	Поглавље XI
8.	Образац изјаве о кадровском капацитету	Поглавље XII
9.	Записник о увиду у објекат <i>(није обавезан)</i>	Поглавље XIII
10.	Писмо о намерама банке	Поглавље XIV
11.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се и потписују од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - радови на замени паркета у пословном објекту Агенције у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, редни број ЈНМВ 22/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3, Образац изјаве из поглавља IX и доказе наведене у поглављу IV одељак 2. тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу рока одзива

Рок за одзив не може бити дужи од 2 (два) дана дана од дана пријема писменог позива Наручиоца у циљу отпочињања предметних радова дефинисаних овом конкурсном документацијом, у складу са уговором.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова, у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтеви у погледу рока и места извршења радова

Место извршења радова - у пословном објекту седишта Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 2 (две) године од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6. Захтеви у погледу достављања узорка

За добра из табеле са позиција под редним бројевима 3.1. и 3.2. доставити узорке и декларације, поглавље III Техничке карактеристике (спецификација) тачка 2).

Понуда уз коју нису достављени узорци и напред наведена документа биће одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена се исказује у динарима, са и без обрачунатог ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати, у року важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач не достави писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а на годишњем нивоу, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ ЈНМВ 22/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

16) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.



Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 220620, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 22/06-20, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈНМВ 220620;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 22/06-20;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.



Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.